



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Personale
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 71 di data 24/05/2019

OGGETTO:	DIPENDENTE CALZA' CARMEN, OPERATRICE D'APPOGGIO, CAT. A – LIV. UNICO, IN SERVIZIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO C/O IL SERVIZIO ASILO NIDO: INTEGRAZIONE ORARIO DI LAVORO DA 18 A 36 ORE SETTIMANALI DAL 27 MAGGIO 2019 AL 31/05/2019, A PARZIALE SOSTITUZIONE DELLA DIPENDENTE MATR. N. 902.
-----------------	--

Relazione.

La dipendente matricola n. 902, operatore d'appoggio, categoria A - livello unico, in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario pari a 36 ore settimanali presso il Servizio scuola infanzia, risulta assente dal servizio per motivi di salute a far data dal giorno 13 maggio 2019, come risulta dalla certificazione medica telematica pubblicata sull'apposito sito INPS – Servizi on Line.

Presso l'asilo nido comunale, a seguito della riorganizzazione introdotta con il nuovo anno educativo 2018/2019, è stata prevista la presenza in servizio di personale ausiliario assunto con contratto di lavoro a part-time, pertanto al fine di fronteggiare l'assenza, si ritiene opportuno proporre un'integrazione oraria all'anzidetto personale prima di ricorrere a nuove assunzioni.

La signora Calzà Carmen, interpellata in merito, si è resa disponibile all'aumento temporaneo dell'orario di lavoro, da 18 a 36 ore settimanali, a far data dal 27 maggio 2019 e fino al 31 maggio 2019, da svolgere presso la scuola dell'infanzia di Romarzollo.

Per l'adozione del presente atto si è tenuto conto delle vigenti disposizioni provinciali in materia di finanza locale, nonché di quanto previsto dal piano di miglioramento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 di data 3 dicembre 2013 ed aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14 agosto 2018.

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto il decreto 87 di data 31 dicembre 2018 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per il periodo 2019;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visti gli articoli 5 e 29 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 12 febbraio 2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione n. 4 di data 28 gennaio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019 – 2021 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021;

vista la deliberazione n. 11 di data 5 febbraio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato il “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019 – Annualità 2019 - 2021”;

DETERMINA

1. di disporre, per le motivazioni esposte in relazione, l'aumento temporaneo dell'orario di lavoro della dipendente signora **Calzà Carmen**, nata il 30 agosto 1975, operatrice d'appoggio, categoria A – livello unico, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Servizio asilo nido comunale, **da 18 a 36 ore settimanali, con decorrenza 27 maggio 2019 e fino al 31 maggio 2019**, alle condizioni tutte contenute nello schema di contratto di lavoro che, sebbene materialmente non allegato al presente provvedimento, ne fa parte integrante e sostanziale;

2. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi, per complessivi **euro 2.307,96-** in ragione mensile (compreso rateo tredicesima), ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio dell'esercizio in corso, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento e nel prospetto seguente:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo/Euro	Impegni
1873	2019	Pagamento retribuzioni	dipendenti	1.821,45	121104
1874	2019	Oneri riflessi	Enti vari	486,51	121137

3. di dare atto che per l'adozione del presente provvedimento si è tenuto conto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni provinciali in materia di finanza locale, nonché di quanto previsto dal piano di miglioramento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 di data 3 dicembre 2013 ed aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 14 agosto 2018;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di contabilità;

5. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;

6. di inviare il presente provvedimento al Servizio stipendi al fine della annuale rendicontazione dei costi riferiti al Servizio scuola infanzia;

7. di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
12011.01.0 1873	2019	RETRIBUZIONE 2019		121104	
12011.01.0 1874	2019	CONTRIBUTI ANNO 2019		121137	

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Mora Rolando

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa della presente determinazione.

28/05/2019

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

dott. Paolo Franzinelli

Determinazione n. 71 del 24/05/2019

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Michelotti Elisabetta

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Ufficio Presenze

Ufficio Stipendi
