

Allegato A)

alla determinazione del Dirigente dell' Area Segreteria Generale
n. 177 di data 10 dicembre 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to dott. Rolando Mora

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Il giorno 10 dicembre 2019, nella sede comunale di Arco, in Piazza III Novembre n. 3, sono presenti i signori:

1. dott. ROLANDO MORA

nato a Rovereto il 17 giugno 1958

Segretario generale del Comune di Arco,

che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta.

2. CARUSO MARIARITA

nato/a a Avola (SR) in data 1° settembre 1988,

residente in Riva del Garda (TN), Via Venezia, 37;

premessso

che il Comune di Arco, rappresentato dal Segretario generale, in esecuzione e per i motivi indicati nella determinazione dirigenziale n. di data 09/12/2019, intende instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato con il/la signor/a Caruso Mariarita;

che il/la signor/a Caruso Mariarita è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego,

ciò prenessso

tra il Comune di Arco, come sopra rappresentato, ed il/la signor/a Caruso Mariarita si stipula il seguente

contratto di lavoro a tempo determinato

Art. 1

Oggetto

Il Comune di Arco assume a tempo determinato il/la signor/a Caruso Mariarita nato/a a Avola (SR) in data 1° settembre 1988, residente in Riva del Garda (TN), Via Venezia, 37, codice Fiscale CRSMRT88P41A522X, il/ la quale accetta l'assunzione suddetta alle condizioni economico - giuridiche specificate nei seguenti articoli.

Art. 2
Inquadramento

Il/La signor/a Caruso Mariarita viene assunto/a nella categoria A, livello unico, 1° posizione retributiva, nella figura professionale di **operatrice d'appoggio**, presso il Servizio Politiche sociali e prima infanzia – Settore scuola infanzia.

Art. 3
Durata

Il rapporto di lavoro a tempo determinato avrà inizio dal giorno **10 dicembre 2019 e avrà durata fino al rientro in servizio del dipendente matricola n. 927**, e comunque non oltre la data di chiusura estiva 2020 del servizio prevista per il giorno 30 giugno 2020.

Art. 4
Sede di lavoro

La sede di lavoro è in Arco, P.zza Tre Novembre n. 3. L'Amministrazione comunale si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il/la dipendente anche fuori della sede di servizio. In tal caso al/alla dipendente verranno rimborsate le spese di cui all'allegato E/8 al C.C.P.L. 2016-2018 'Disciplina dei viaggi di missione', siglato in data 1° ottobre 2018, semprechè, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 5
Mansioni

Le mansioni che saranno affidate alla cura del/della signor/a Caruso Mariarita saranno stabilite dal dirigente di area, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente art. 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dall'ordinamento professionale dell'area non dirigenziale siglato in data 20 aprile 2007.

Art. 6
Orario di lavoro

L'orario di lavoro è fissato in **36 ore settimanali**, articolate settimanalmente su 5 giornate alla settimana.

Art. 7
Periodo di prova

Avendo il presente contratto di lavoro una durata (**presunta**) inferiore a tre mesi, ai sensi dell'art. 37 del C.C.P.L. 2016-2018, non è previsto un periodo di prova. L'Amministrazione comunale può comunque recedere dal contratto nei modi previsti dalla legge. In ogni caso il parere negativo sul servizio prestato implica che nessun nuovo rapporto a tempo determinato potrà essere instaurato per le stesse mansioni per un periodo di tre anni.

Art. 8
Trattamento retributivo

Al/Alla dipendente viene corrisposto il seguente trattamento economico annuale, al lordo delle trattenute di legge:

– stipendio tabellare	Euro	11.232,00	=
– assegno annuo	Euro	1.848,00	=

- indennità integrativa speciale Euro 6.235,70 =
- Elemento distinto retribuzione Euro 420,00 =
- Indenn. assistenza e sorveglianza Euro 477,00 =
- tredicesima mensilità a norma di legge.

All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il T.F.R., secondo le disposizioni vigenti.

Art. 9

Ferie

Al/Alla dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 47 del C.C.P.L. 2016-2018 relativo all'area non dirigenziale del comparto delle autonomie locali, siglato in data 1° ottobre 2018, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto.

Art. 10

Obblighi previdenziali

L'amministrazione comunale di Arco provvederà all'iscrizione del/della dipendente presso gli istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente.

Art. 11

Recesso

Il/La dipendente può recedere in qualsiasi momento previo preavviso di almeno 10 giorni. Deve comunque proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

Art. 12

Codice di comportamento

Il Comune di Arco fa presente di aver adottato apposito piano per l'anticorruzione e la trasparenza, nonché un codice di comportamento dei propri dipendenti, il tutto nel rispetto della legge n. 190/2012 e ss.mm. tesa a promuovere l'integrità dei comportamenti nella pubblica amministrazione.

Gli anzidetti documenti, visionabili sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione trasparente", sono altresì consegnati al dipendente in occasione della prima assunzione.

Art. 13

Norma finale

Le parti danno atto che il presente contratto rispetta l'inquadramento nelle categorie e profili professionali previsti dal C.C.P.L. 2016-2018 relativo all'area non dirigenziale del comparto delle autonomie locali siglato in data 1° ottobre 2018, e l'ordinamento professionale dell'area non dirigenziale siglati in data 20 aprile 2007.

Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo relativamente al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti.

Arco, 10/12/2019

IL DIPENDENTE
