



**Comune della Città di Arco**

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 62  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ACCETTAZIONE DI DONAZIONI ARCHIVISTICHE DA VARI PRIVATI**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventotto** del mese di **maggio** alle ore **15:00**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

**GIUNTA COMUNALE**

sono presenti:

BETTA ALESSANDRO	SINDACO	SI
BRESCIANI STEFANO	VICESINDACO	SI
GIRELLI SILVIA	Assessore	NO
MIORI STEFANO	Assessore	SI
RICCI TOMASO	Assessore	SI
TAVERNINI MARIALUISA	Assessore	NO

*PRESENTI: 4 ASSENTI: 2*

Assiste il Segretario generale **dott. Rolando Mora**.

Il Presidente, il signor **ing. Alessandro Betta, SINDACO**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: ACCETTAZIONE DI DONAZIONI ARCHIVISTICHE DA VARI PRIVATI**

Relazione.

Nel corso degli scorsi mesi ci sono state alcune donazioni di materiale archivistico, che sono state consegnate all'Archivio storico da privati cittadini tramite colleghi e amministratori. Per tali versamenti non si era provveduto a redigere un atto formale, in attesa di riunire più documenti in un unico provvedimento, vista l'esiguità del materiale stesso.

Il dettaglio del materiale donato si trova nell'*Elenco di consistenza* allegato alla presente deliberazione.

Dopo la verifica dei contenuti si può affermare che il materiale archivistico donato, pur non configurandosi in un unico corpus, rappresenta alcune testimonianze interessanti della nostra Città, o ricordi riferiti a cittadini di Arco a far tempo dal 1873.

In sintonia col *Regolamento dell'Archivio storico comunale*, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 85 di data 29 dicembre 2014, l'Amministrazione comunale considera di fondamentale importanza l'incremento delle fonti documentarie come uno degli obiettivi dell'archivio storico e ritiene che le donazioni spontanee di alcuni cittadini rappresentino un contributo interessante per tale scopo.

Il Regolamento citato prevede al Titolo II, art. 3 comma 3. la possibilità di incrementare il patrimonio documentario per ricevimento di archivi e documenti di enti estinti, per acquisto, deposito, lascito, dono. Il medesimo articolo, al comma 3, prevede inoltre che il ricevimento di archivi e documenti, quando non obbligatorio, debba essere formalmente accettato, acquisito il parere dell'archivista e che ai fini del ricevimento venga redatto un elenco di consistenza.

Accettando le donazioni della documentazione oggetto della presente deliberazione, il Comune di Arco ne diventa proprietario e ne dovrà curare la conservazione, l'inventariazione, la valorizzazione.

Il Comune dovrà inoltre assicurare la consultabilità delle unità archivistiche acquisite, ai sensi dell'art. 122, comma 3 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e s. m., Capo III *Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza*.

**LA GIUNTA COMUNALE**

premesso quanto sopra;

visto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e s. m., Capo III Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza, in particolare l'art. 122 comma 3;

visto il Regolamento per la "*Organizzazione e funzionamento dell'archivio storico comunale*" approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 87 di data 13 agosto 1993 in particolare il Titolo II, art. 3 Incremento del patrimonio documentario;

visto il decreto 87 di data 31 dicembre 2018 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per il periodo 2019;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Dirigente dell'Area Servizi alla persona, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A);

dato atto che sul presente provvedimento non è stato espresso parere di regolarità contabile in quanto lo stesso non determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale sui controlli interni;

ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di accettare formalmente – così come previsto dal Titolo II, art. 3 comma 3 del *Regolamento dell'Archivio storico comunale*, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 85 di data 29 dicembre 2014 – la donazione di alcune unità archivistiche, donate da varie persone, come individuato dall'*Elenco di consistenza* che si allega e forma parte integrante del presente verbale – Allegato B);
2. di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni archivistici oggetto della donazione, assicurando altresì la loro consultabilità ai sensi dell'art. 122, comma 3 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e s. m., Capo III *Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza*;
3. di evidenziare che avverso la presente deliberazione è ammessa:
  - opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
4. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
ing. Alessandro Betta

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale per dieci giorni consecutivi dal **29/05/2019** al **08/06/2019**.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **09/06/2019**

**dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.**

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

Pratica istruita e presentata dal Servizio  
*Archivio – Avi Marilisa*

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e p.c.:  
*Ufficio Economato*

---