



Comune della Città di Arco

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 184
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART. 81 DEL C.C.P.L. DI DATA 01/10/2018: ASSUNZIONE IN RUOLO PER PASSAGGIO DIRETTO DAL COMUNE DI DRO DELLA SIGNORA DI LORETO MARCELLA, CON DECORRENZA 7 GENNAIO 2020.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **dieci** del mese di **dicembre** alle ore **15:00**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

sono presenti:

BETTA ALESSANDRO	SINDACO	SI
BRESCIANI STEFANO	VICESINDACO	SI
GIRELLI SILVIA	Assessore	SI
MIORI STEFANO	Assessore	SI
RICCI TOMASO	Assessore	SI
TAVERNINI MARIALUISA	Assessore	SI

PRESENTI: 6 ASSENTI: 0

Assiste il Segretario generale **dott. Rolando Mora**.

Il Presidente, il signor **ing. Alessandro Betta, SINDACO**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO, PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO, AI SENSI DELL'ART. 81 DEL C.C.P.L. DI DATA 01/10/2018: ASSUNZIONE IN RUOLO PER PASSAGGIO DIRETTO DAL COMUNE DI DRO DELLA SIGNORA DI LORETO MARCELLA, CON DECORRENZA 7 GENNAIO 2020.

Relazione.

Con deliberazione n. 105 di data 20 agosto 2019, immediatamente esecutiva, la Giunta comunale ha approvato - ai sensi della lettera c) dell'articolo 91 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 - un avviso di disponibilità per la copertura di un posto di "Assistente amministrativo-contabile" cat. C - livello base, con orario a tempo pieno, presso il Servizio Finanziario, mediante il passaggio diretto di personale regolato dall'articolo 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1°ottobre 2018.

Con deliberazione n. 141 di data 15 ottobre 2019 la Giunta comunale ha approvato i verbali della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria finale di merito, dalla quale risulta classificata al primo posto la signora Di Loreto Marcella, dipendente del Comune di Dro, che ha conseguito il punteggio complessivo pari a 106,050/135.

Considerata la necessità di coprire il posto d'organico vacante - ribadendo 'in toto' le motivazioni a supporto di tale decisione esplicitate nella precitata deliberazione n. 105/2019, relativa all'approvazione dell'avviso di disponibilità, l'amministrazione comunale - con lettera di data 22 ottobre 2019, protocollata il 24 ottobre 2019 al n. 30017, trasmessa tramite raccomandata a/r all'interessato e via pec all'amministrazione comunale di Dro, è stato formalmente richiesto:

- alla candidata stesso di comunicare all'amministrazione comunale di Arco, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'informativa, l'accettazione dell'assunzione in qualità di "assistente amministrativo-contabile" cat. C - livello base, con la decorrenza del 7 gennaio 2020, data individuata dall'amministrazione comunale di Arco;
- al Comune di Dro di confermare l'assenso al passaggio diretto della signora Di Loreto Marcella con la medesima decorrenza.

Con nota pervenuta in data 5 novembre 2019 prot.n. 31159, la signora Di Loreto Marcella ha comunicato la propria accettazione all'assunzione in oggetto, unendo i documenti richiesti.

Il Comune di Dro, con lettera di data 02/12/2019, protocollata in arrivo il 3/12/2019 al n. 34215, ha inoltrato copia della deliberazione giuntale n. 192 di data 18/11/2019, esecutiva, con la quale viene comunicata la disponibilità al trasferimento per mobilità tramite passaggio diretto della dipendente Di Loreto Marcella, con la decorrenza richiesta del 7 gennaio 2020. Con lettera successiva di data 9 dicembre 2019, il Segretario di Dro ha chiesto la messa a disposizione per due settimane a 18 ore della signora Di Loreto per favorire il passaggio di consegna con il dipendente che la sostituisce nell'organico.

Le due amministrazioni definiranno, attraverso apposite intese, le situazioni in ordine alle eventuali ferie/ore straordinarie residue da trasferire e fruire presso il Comune di Arco.

Si precisa che il rapporto di lavoro con la signora Di Loreto Marcella continua, senza interruzioni, con l'amministrazione di destinazione. Al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Come espressamente previsto dall'art. 80 del vigente c.c.p.l. e ribadito nell'avviso di selezione, il dipendente è collocato nel ruolo dell'amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento, ove più favorevole, mediante attribuzione di assegno *ad personam*, pari alla differenza tra la retribuzione fondamentale in godimento e quella nuova spettante.

Nel caso specifico, la signora Di Loreto Marcella risulta inquadrata nell'ente di provenienza in categoria C, livello base, 3° posizione retributiva, nel profilo professionale di assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base, e quindi il trasferimento avviene allo stesso livello "base".

L'attuale quadro giuridico al quale fare riferimento per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato dei Comuni è rappresentato dall'art. 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27, da ultimo modificato con la L.P. n. 18 del 29 dicembre 2017 (legge di stabilità per l'anno 2018), attuativo del Protocollo d'intesa per il 2018 sottoscritto fra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali in data 10 novembre 2017, in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali (disposizioni riprese nel Protocollo di intesa per il 2019, sottoscritto il 3 luglio 2019).

In particolare, la normativa consente di sostituire il personale in misura corrispondente al 100 per cento dei risparmi conseguenti a cessazioni, prevedendo peraltro che i comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, calcoleranno singolarmente e direttamente la quota di risparmio dalle cessazioni dal servizio di proprio personale.

Al proposito, si evidenzia che nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 – 2021 e 2020 - 2022, l'amministrazione ha effettuato la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, prevedendo la copertura del posto vacante in questione come consentito dalle precitate disposizioni vigenti in materia di finanza locale, che ammettono peraltro le assunzioni "per passaggio diretto di personale del comparto autonomie locali della provincia di Trento".

Per effetto di tali normative è pertanto consentito all'amministrazione comunale procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto di "Assistente amministrativo-contabile" cat. C - livello base, con orario a tempo pieno, presso il Servizio Finanziario, avvalendosi dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego, ai sensi della lettera c) dell'articolo 91 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, nella forma del passaggio diretto di personale regolato dall'articolo 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1° ottobre 2018, nell'ambito del Comparto Autonomie Locali della Provincia autonoma di Trento.

La spesa conseguente al presente provvedimento è peraltro prevista nel bilancio di previsione 2019/2021.

Il Sindaco ing. Alessandro Betta, con competenze in materia di organizzazione delle risorse umane, propone quindi alla Giunta comunale di disporre l'assunzione della signora Di Loreto Marcella, nata a Monza il giorno 25 gennaio 1973, nel profilo professionale di assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base, con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno, presso il Servizio in questione, mediante il passaggio diretto di personale regolato dall'articolo 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1°ottobre 2018, con decorrenza 1° gennaio 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra;

visto il decreto 87 di data 31 dicembre 2018 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per il periodo 2019;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

vista la deliberazione n. 4 di data 28 gennaio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019 – 2021 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021;

vista la deliberazione n. 11 di data 5 febbraio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato il “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019 – Annualità 2019 – 2021”;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell’azione amministrativa, espresso dal Dirigente dell’Area Servizi/Tecnico/Amministrativa-Finanziaria alla persona, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A), sub. 1;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell’Area Amministrativa - Finanziaria, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A, sub. 2);

ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. di assumere, per le motivazioni esplicitate in relazione, con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno, la signora **Di Loreto Marcella**, nata a Monza il giorno 25 gennaio 1973, nel profilo professionale di assistente amministrativo-contabile, categoria C, livello base, 3° posizione retributiva, con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno, presso il Servizio Finanziario, nell’ambito dell’Area Amministrativa - finanziaria del Comune di Arco, quale prima classificata nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità per la copertura del posto medesimo, approvata con propria deliberazione n. 141 di data 15 ottobre 2019;

2. di precisare che l’assunzione in ruolo, mediante trasferimento per passaggio diretto dal Comune di Dro, avrà decorrenza **7 gennaio 2020**;

3. di dare atto che il Comune di Dro, con deliberazione giunta n. 192 di data 18/11/2019, esecutiva, ha già formalizzato il trasferimento della dipendente medesima con decorrenza 7 gennaio 2020 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Dro 6 gennaio 2020);

4. di autorizzare la messa a disposizione della dipendente Di Loreto Marcella dal Comune di Dro per due settimane a 18 ore per i motivi evidenziati in premessa e previo rimborso della spesa al Comune;

5. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle disposizioni in materia di finanza locale, contenute nei Protocolli d'intesa per il 2018 e per il 2019 sottoscritti fra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali e nell'art. 8 della legge finanziaria provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. in materia di contenimento e razionalizzazione delle spese degli enti locali e dei loro enti strumentali; lo stesso risulta altresì in linea con quanto contenuto nel piano di miglioramento della pubblica amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 di data 3 dicembre 2013, ed aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 11 giugno 2019;
6. di precisare che la spesa conseguente rientra nelle previsioni del bilancio 2019/2021 del Comune di Arco;
7. di precisare che all'inquadramento della signora Di Loreto Marcella ed alla determinazione del trattamento economico spettante provvederà il Segretario generale, con successivo e separato provvedimento;
8. di precisare che con la signora Di Loreto Marcella verrà stipulato il relativo contratto individuale di lavoro;
9. di dare atto che il rapporto di lavoro in oggetto continua, senza interruzioni, con l'amministrazione di destinazione e al dipendente è garantita la continuità della posizione pensionistica e previdenziale, nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni;
10. di precisare che il dipendente conserva l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento, ove più favorevole, mediante attribuzione di assegno *ad personam*, pari alla differenza tra la retribuzione fondamentale in godimento e quella nuova spettante;
11. di dare atto che con successivi accordi fra dirigenti le due amministrazioni interessate definiranno la situazioni in ordine alle eventuali ferie/ore straordinarie residue da trasferire e fruire presso il Comune di Arco, nonché le modalità di messa a disposizione della dipendente al Comune di Dro come stabilito nel precedente punto 4.;
12. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
 - b) ricorso al Giudice del Lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione, ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

LA GIUNTA COMUNALE, ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
ing. Alessandro Betta

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rolando Mora

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale per dieci giorni consecutivi dal **12/12/2019** al **22/12/2019**.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rolando Mora

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10/12/2019**

dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Rolando Mora

Pratica istruita e presentata dal Servizio
Ufficio Personale – Bertamini Giovanna.

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e p.c.:

Ufficio Stipendi

Ufficio Contabilità

Dirigente Area Amministrativa - Finanziaria