



**Comune della Città di Arco**

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 191  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE AL SEGRETARIO  
GENERALE PER L'ANNO 2018.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **10:30**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

**GIUNTA COMUNALE**

sono presenti:

BETTA ALESSANDRO	SINDACO	SI
BRESCIANI STEFANO	VICESINDACO	SI
GIRELLI SILVIA	Assessore	SI
MIORI STEFANO	Assessore	SI
RICCI TOMASO	Assessore	SI
TAVERNINI MARIALUISA	Assessore	SI

*PRESENTI: 6 ASSENTI: 0*

Assiste il Segretario generale **dott. Rolando Mora**.

Il Presidente, il signor **ing. Alessandro Betta, SINDACO**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO SPETTANTE AL SEGRETARIO GENERALE PER L'ANNO 2018.**

*Ai sensi dell'articolo 14 del Testo unico delle Leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto – Adige approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L e s.m., si allontana dall'aula il Segretario generale, sostituito nelle funzioni dall'Assessore Miori Stefano.*

Relazione.

Con deliberazione n. 7 di data 10 gennaio 2006, divenuta esecutiva in data 22 gennaio 2006, la Giunta comunale ha preso atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 27 dicembre 2005 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002/2005 per l'area della dirigenza e dei segretari comunali.

Con deliberazione n. 105 di data 10 luglio 2007, divenuta esecutiva in data 23 luglio 2007, la Giunta comunale ha preso atto dell'accordo provinciale di data 20 giugno 2007 concernente il biennio economico 2006 – 2007 e norme sulla parte giuridica 2006 – 2009 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.

Con deliberazione n. 74 di data 3 giugno 2008, divenuta esecutiva in data 16 giugno 2008, la Giunta comunale ha preso atto dell'accordo provinciale in materia di retribuzione di risultato del personale dell'area dirigenziale e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 24 aprile 2008 e con successiva deliberazione n. 168 di data 21 novembre 2008, divenuta esecutiva in data 7 dicembre 2008, ha preso atto dell'accordo provinciale concernente il biennio economico 2008-2009 del personale dell'area dirigenziale e segretari comunali sottoscritto il 22 ottobre 2008.

Con deliberazione n. 16 di data 14 febbraio 2017, esecutiva, la Giunta comunale ha preso atto dell'accordo provinciale stralcio per il rinnovo del c.c.p.l. 2016/2018, concernente il biennio economico 2016 –2017 del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto il giorno 29 dicembre 2016. Tale accordo introduce nuove disposizioni in materia di retribuzione di risultato ai segretari comunali applicabili a far data dal 2017.

Conseguentemente, relativamente alla valutazione riferita all'anno 2017, si applica l'art. 98, del contratto di data 27 dicembre 2005, come sostituito dall'art. 23 dell'accordo stralcio per il rinnovo del c.c.p.l. 2016/2018, biennio economico 2016-2017 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29 dicembre 2016, il quale dispone quanto segue in merito alla retribuzione di risultato dovuta ai segretari comunali:

*“1, Ai segretari comunali e di comunità ed ai vice segretari ad esaurimento, è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali.*

*2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della Giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal Sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.”*

I commi 6 e 7 del medesimo art. 98 prevedono che:

*“6. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l’indennità di risultato è erogata in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del Segretario nella quale si dà conto dell’andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.*

*7. A partire dalla valutazione riferito all’anno 2017, l’erogazione dell’indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.”*

Il comma 9 quantifica l’importo dell’indennità di risultato spettante ai segretari comunali dei Comuni di I<sup>a</sup> e II<sup>a</sup> classe in euro 7.140,00.

Con la precitata deliberazione n. 16 di data 14 febbraio 2017, la Giunta comunale ha preso atto dell’accordo provinciale stralcio per il rinnovo del c.c.p.l. 2016/2018, concernente il biennio economico 2016 –2017 del personale dell’area della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto il giorno 29 dicembre 2016 e, nella seduta di data 8 agosto 2017, ha assegnato i fattori di valutazione definendo i punteggi da assegnare, per ciascun fattore valorizzato, al Segretario generale, così come riportati nell’apposita scheda.

L’accordo stralcio per il rinnovo del c.c.p.l. 2016/2018, biennio economico 2016-2017 del personale dell’area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29 dicembre 2016 (deliberazione giunta di presa d’atto n. 16 di data 14/02/2017), introduce due novità al riguardo, prevedendo quanto segue (art. 32, commi 1 e 2):

- vincola la valutazione dei dirigenti/segretari alla individuazione ed assegnazione degli obiettivi specifici dell’ente e la comunicazione degli stessi ai dipendenti e conseguentemente la mancata attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la non erogazione della retribuzione di risultato fino al completamento della stessa;
- introduce come elemento indefettibile della valutazione il conseguimento degli obiettivi di efficientamento ed il rispetto delle direttive impartite in tal senso dagli organi competenti.

L’articolo 24 dell’accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell’area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto il giorno 29 ottobre 2018 e recepito con deliberazione giunta n. 197 di data 11 dicembre 2018, prevede altresì la sospensione di una quota di retribuzione di risultato dei dirigenti/segretari in caso di mancata attivazione annuale entro i termini previsti dall’art. 137 del contratto collettivo dd. 01/10/2018 – area categorie - della procedura contrattuale che ha ad oggetto la quota obiettivi specifici del Foreg.

Alla luce di tali disposizioni, si evidenzia – nel caso specifico – quanto segue:

- gli obiettivi di efficientamento dei servizi (Mantenimento della registrazione EMAS ed approvazione del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale unico semplice e generalizzato, con predisposizione delle nuove tabelle dei procedimenti amministrativi) sono stati raggiunti, come formalizzato con propria deliberazione n. 153 di data 22/10/2019, così come i risultati del monitoraggio del piano di miglioramento 2013/2017 approvato con delibera giunta comunale n. 168 di data 3 dicembre 2013, ed aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 129 di data 14 agosto 2018 e n. 73 di data 11 giugno 2019;
- che la procedura di determinazione degli obiettivi specifici del FOREG e la relativa liquidazione risulta attivata e conclusa entro l’anno 2018.

La Giunta – nella seduta di data 10 dicembre 2019 - ha effettuato la valutazione sulla base della scheda di valutazione approvata a livello provinciale e, su proposta del Sindaco ing. Alessandro Betta, con competenze in materia di gestione delle risorse umane, ha attribuito al Segretario generale dott. Rolando Mora, il punteggio per l’anno 2018 risultante dalla scheda di valutazione sottoscritta in data 27 agosto 2019, in atti presso il Servizio Personale.

Con deliberazione n. 59 di data 29 maggio 2012, divenuta esecutiva il 12 giugno 2012, la Giunta comunale ha preso atto dell'avvenuta sottoscrizione in data 2 maggio 2012 dell'accordo provinciale concernente la modifica del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 di data 27 dicembre 2005 per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali.

L'art. 9 dell'accordo introduce anche per la dirigenza ed i segretari comunali la trattenuta per le assenze per malattia, a decorrere dal mese di giugno 2012. Nello specifico, l'articolo 9 citato prevede quanto segue:

- per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, è disposta una ritenuta giornaliera nell'importo lordo stabilito ed evidenziato nella tabella riportata all'articolo medesimo e di seguito riproposta:

QUALIFICHE	IMPORTO GIORNALIERO LORDO in euro
- dirigente generale; - dirigente con trattamento economico di dirigente generale;	16,38
- dirigente PAT; - dirigenti comuni di 1 <sup>^</sup> e 2 <sup>^</sup> fascia; - dirigenti APSP;	10,25
- segretari comunali di 1 <sup>^</sup> ,2 <sup>^</sup> ,3 <sup>^</sup> classe con più di 3000 abitanti; - segretari di comunità;	9,11
- segretari comunali di 3 <sup>^</sup> classe fino a 3000 abitanti; - segretari di 4 <sup>^</sup> classe; - segretari di comunità fino a 10.000 abitanti.	6,73

- la riduzione non si applica alle assenze derivanti da malattie per causa di servizio ed infortuni;  
- le assenze per malattia fino a 2 giorni sono computate in ragione del doppio;  
- la ritenuta è effettuata con cadenza annuale in occasione dell'erogazione della retribuzione di risultato.

L'ammontare annuo delle ritenute operate ai sensi di questo articolo non può essere superiore all'importo della retribuzione di risultato spettante per l'anno di riferimento.

Con il presente provvedimento si procede quindi all'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2018 al Segretario generale, decurtando contestualmente gli importi corrispondenti ai periodi di assenza per malattia relativi all'anno 2018, come da tabella depositata agli atti, ai fini della tutela della riservatezza dei dati ivi contenuti.

## LA GIUNTA COMUNALE

premesse quanto sopra;

visti i contratti collettivi provinciali di lavoro per l'area della dirigenza di data 8 agosto 2000, 27 dicembre 2005, 20 giugno 2007 e l'accordo provinciale sottoscritto il 22 ottobre 2008;

visto l'accordo stralcio per il rinnovo del c.c.p.l. 2016/2018, biennio economico 2016-2017 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29 dicembre 2016;

visto l'accordo per il rinnovo del Contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto il giorno 29 ottobre 2018;

visto il decreto 87 di data 31 dicembre 2018 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per il periodo 2019;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

vista la deliberazione n. 4 di data 28 gennaio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019 – 2021 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021;

vista la deliberazione n. 11 di data 5 febbraio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato il “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019 – Annualità 2019 – 2021”;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell’azione amministrativa, espresso dal Dirigente Area Amministrativa – Finanziaria in sostituzione del Dirigente dell’Area Segreteria generale interessato al provvedimento, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A), sub. 1;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell’Area Amministrativa - Finanziaria, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A, sub. 2);

ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di corrispondere al Segretario generale, dott. Rolando Mora, la retribuzione di risultato di seguito evidenziata per l’anno 2018, sulla base della scheda di valutazione effettuata dalla Giunta comunale e depositata agli atti presso il Servizio personale:

<b>Segretario generale</b>	<b>importo teorico complessivo</b>	<b>periodo di servizio anno 2016</b>	<b>importo da erogare al netto delle decurtazioni ex art. 9 accordo 2/5/2012</b>
dott. Rolando Mora	euro 7.140,00	01/01/2018 – 31/12/2018	Euro 6.925,80

2. di imputare la somma complessiva conseguente all’applicazione del presente provvedimento pari ad euro 6.925,80.- ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio di previsione dell’esercizio in corso riportati nell’apposita tabella in calce al presente provvedimento e nel prospetto seguente:

<b>Cap.</b>	<b>Anno</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Importo euro</b>	<b>Impegno</b>
69	2019	retribuzione di risultato 2018	Segretario generale	6.925,80.-	120952

3. di assoggettare gli importi erogati alle vigenti ritenute di legge;

4. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) opposizione alla Giunta Municipale entro il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'articolo 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
  - b) ricorso al Giudice del Lavoro, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m., secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'articolo 63 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e dell'articolo 409 c.p.c. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione, ai sensi dell'articolo 410 e seguenti del c.p.c.

**LA GIUNTA COMUNALE**, ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
ing. Alessandro Betta

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
ing. Stefano Miori

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale per dieci giorni consecutivi dal **31/12/2019** al **10/01/2020**.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **30/12/2019**

**dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.**

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

Pratica istruita e presentata dal Servizio  
*Ufficio Personale – Bertamini Giovanna.*

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e p.c.:

*Ufficio Stipendi*  
*Ufficio Contabilità*