



**Comune della Città di Arco**

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 198  
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE: III^  
ADEGUAMENTO PER L'ANNO 2019.**

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre** alle ore **10:30**, presso il Municipio comunale, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

**GIUNTA COMUNALE**

sono presenti:

BETTA ALESSANDRO	SINDACO	SI
BRESCIANI STEFANO	VICESINDACO	SI
GIRELLI SILVIA	Assessore	SI
MIORI STEFANO	Assessore	SI
RICCI TOMASO	Assessore	SI
TAVERNINI MARIALUISA	Assessore	SI

*PRESENTI: 6 ASSENTI: 0*

Assiste il Segretario generale **dott. Rolando Mora**.

Il Presidente, il signor **ing. Alessandro Betta, SINDACO**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

**OGGETTO: PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE: III<sup>A</sup>  
ADEGUAMENTO PER L'ANNO 2019.**

Relazione.

Con deliberazione n. 65 di data 17 dicembre 2018, esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato la nuova dotazione organica del personale, per le motivazioni esplicitate in dettaglio nel medesimo provvedimento.

La nuova dotazione organica, approvata dal consiglio comunale con la surriferita deliberazione n. 65/2018 è la seguente:

<b>Qualifica o Categoria</b>	<b>n. posti equivalenti a tempo pieno</b>	<b>di cui n. posti ad esaurimento</b>
Segretario generale	1	
Dirigenti	3	
Categoria D	17	1
Categoria C	79	5
Categoria B	43	5
Categoria A	11	
<b>Totale</b>	<b>154</b>	<b>11</b>

Considerato che 11 posti sono ad esaurimento - e vengono meno nel momento in cui cessano i loro titolari permettendo di avviare la copertura delle nuove figure previste - i posti effettivi (normalizzati a tempo pieno) sono 143, numero quest'ultimo che rappresenta il limite della dotazione organica complessiva da rispettare nella attività di gestione del personale da parte della giunta e dei dirigenti come analiticamente esplicitato al punto 2. della delibera consiliare 65/2018.

Con deliberazione n. 28 di data 26 febbraio 2019, la Giunta comunale ha quindi approvato la pianta organica del personale dipendente con riferimento alla dotazione organica approvata dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 65/2018, mentre con deliberazione giuntale n. 84 di data 2 luglio 2019 si sono portati degli adeguamenti alla pianta organica ritenuti necessari per specifiche esigenze organizzative dell'ente, volte a razionalizzare l'uso delle risorse umane con la soppressione delle figure professionali che gravitavano su più servizi e con una rivisitazione delle figure professionali assegnate al Servizio Cantiere comunale.

Sulla base degli anzidetti adeguamenti alla pianta organica si sono impostate e concluse diverse procedure (due mobilità, due comandi, una stabilizzazione ed un concorso pubblico) tese a garantire un turn-over ordinato all'interno della struttura a fronte di un elevato e straordinario numero di cessazioni dal servizio per pensionamento. In particolare, la conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione di due tecnici di categoria D, ritenuti strategici per la riqualificazione delle figure professionali intermedie dell'organico, induce l'Amministrazione ad una rivisitazione della struttura dell'area tecnica, procedendo come segue:

a) accorpamento di tre servizi, "opere pubbliche", "patrimonio" ed "ambiente-reti" in un unico servizio denominato "Lavori pubblici-patrimonio-ambiente" in modo da proseguire nell'azione, indicata anche dal piano triennale per l'anticorruzione e la trasparenza del Comune, di creare una massa critica adeguata dei servizi, anche in termini di numero dei suoi componenti, per favorire un interscambio professionale e di ruoli fra i dipendenti nell'ambito di competenze adeguatamente omogenee;

b) costituzione all'interno del nuovo servizio di due articolazioni, in base alle competenze tecniche ed amministrative dei suoi componenti, che chiameremo team/ufficio amministrativo e team/ufficio tecnico ai cui vertici ci sarà un responsabile con il compito principale, oltre a quello di coordinamento e direzione delle risorse a disposizione, di fare sintesi procedurale dei diversi compiti gestionali di seguito sintetizzati sotto la direzione della dirigente dell'Area tecnica:

- 1) ruolo di stazione appaltante principale dell'ente in cui gli aspetti procedurali giuridico amministrativi-contabili dell'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture si intersecano indissolubilmente con quelli tecnico progettuali propedeutici e di direzione, realizzazione e controllo successivi;
- 2) ruolo di programmazione sia delle nuove opere pubbliche che della manutenzione del patrimonio comunale ivi comprese le necessarie forniture di beni e servizi per la sua efficace ed efficiente gestione;
- 3) ruolo di programmazione e gestione degli interventi sul verde pubblico, sulle reti legate al ciclo dell'acqua e della pubblica illuminazione, sulla tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- 4) ruolo di formazione, stesura e gestione dei contratti riguardanti lavori, forniture e servizi.

Oltre a queste modifiche nell'Area tecnica il Sindaco ing. Alessandro Betta, con competenze in materia di organizzazione delle risorse umane, propone alla giunta la separazione del "Servizio legale" dall'"Area segreteria generale", in modo che lo stesso sia reso autonomo nel panorama organizzativo dell'Ente costituito da quattro aree, postulando una sua diretta connessione funzionale unicamente con il Sindaco quale vertice istituzionale e decisionale dell'Ente. Ciò in sintonia con l'orientamento giurisprudenziale amministrativo teso a ribadire la posizione di autonomia ed indipendenza del servizio legale rispetto a tutti gli altri servizi dell'ente nel rispetto dell'art. 1 della Legge professionale n. 247/2012 sull'ordinamento forense che garantisce l'autonomia e l'indipendenza degli avvocati compresi quelli operanti come dipendenti degli enti pubblici.

La terza modifica che si va a proporre, a meri fini ricognitivi, è l'eliminazione dall'organico dei posti in esaurimento in quanto la figura che li ricopriva è cessata dal servizio per cui ci si può attivare alla copertura dei nuovi posti vacanti.

La quarta modifica riguarda la nuova denominazione del "Servizio Informatica" in "Servizio informatica e della digitalizzazione" conseguente all'accelerazione del processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione in base al codice dell'amministrazione digitale che pone in capo agli enti locali nuovi compiti e funzioni.

La quinta modifica è portare a C base il posto di collaboratore tecnico C evoluto del servizio patrimonio ora accorpato in un unico servizio.

Le modifiche avanti esplicitate trovano completa illustrazione nella relazione allegata alla presente deliberazione ed identificata con la lettera B), per costituirne parte integrante e sostanziale, nella quale sono evidenziate con scrittura in grassetto ed avranno decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento.

Si evidenzia che le modifiche proposte mantengono inalterata la dotazione organica complessiva dell'organico comunale contenuta nella tabella A) allegata al vigente Regolamento organico del personale dipendente riducendo da 11 a 9 i posti ad esaurimento (come recentemente modificata con la precitata deliberazione consiliare n. 65/2018) ed avviene nel rispetto delle distinzioni per categorie dalla stessa definite.

In base alle vigenti disposizioni statutarie e regolamentari, compete alla Giunta comunale individuare il numero dei posti per le singole figure professionali e la pianta organica per ogni unità organizzativa nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio previa informazione alle OO.SS. aziendali con modalità previste dal contratto collettivo.

Ai sensi dell'articolo 88 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e dell'art. 9, comma 2, del c.c.p.l. di data 01/10/2018, il Segretario generale, con nota trasmessa tramite e.mail istituzionale in data 19 dicembre 2019 e successivo incontro di data 23 dicembre 2019, ha preventivamente informato le rappresentanze sindacali aziendali in merito alla modifica proposta dall'assessore al personale ed oggetto del presente provvedimento.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

premessi quanto sopra;

visto il decreto 87 di data 31 dicembre 2018 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per il periodo 2019;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

vista la deliberazione n. 4 di data 28 gennaio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019 – 2021 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2019 – 2021;

vista la deliberazione n. 11 di data 5 febbraio 2019, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato il “Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2019 – Annualità 2019 – 2021”;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario generale, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A), sub. 1;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa - Finanziaria, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A, sub. 2);

ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. di apportare, per le motivazioni di cui in premessa, alla pianta organica del personale dipendente le modifiche illustrate in relazione, che qui si intendono interamente richiamate, approvando conseguentemente la nuova Pianta Organica e relativa Relazione illustrativa, qui allegata sotto la lettera B), per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di precisare che la modifica apportata avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento, sottolineando, ai sensi dell'articolo 60 dell'anzidetto Codice degli Enti Locali, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici/servizi e le misure inerenti l'organizzazione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista dai contratti collettivi;

3. di precisare che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

**LA GIUNTA COMUNALE**, ad unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano, **DICHIARA** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
ing. Alessandro Betta

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente verbale è in pubblicazione all'Albo comunale per dieci giorni consecutivi dal **31/12/2019** al **10/01/2020**.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **30/12/2019**

**dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.**

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Rolando Mora

---

Pratica istruita e presentata dal Servizio  
*Ufficio Personale – Bertamini Giovanna.*

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente deliberazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e p.c.:  
*Ufficio Contabilità*