



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Personale
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 6 di data 15/01/2020

OGGETTO:	AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C – LIVELLO BASE, PRESSO IL SERVIZIO ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E TURISMO: AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI.
-----------------	---

Relazione.

Con deliberazione n. 174 di data 26 novembre 2019, immediatamente esecutiva, la Giunta comunale ha approvato - ai sensi della lettera c) dell'articolo 91 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 - un avviso di disponibilità per la copertura di un posto di "Assistente amministrativo-contabile" cat. C - livello base, con orario a tempo pieno, presso il Servizio Attività culturali, sport e turismo, mediante il passaggio diretto di personale regolato dall'articolo 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1°ottobre 2018.

L'avviso di disponibilità, approvato con la precitata deliberazione n. 174/2019 e protocollato al n. 34463/2019, è stato regolarmente pubblicato sul sito istituzionale del Comune alla sezione "Concorsi", nonché inviato ai Comuni della Comunità Alto Garda e Ledro, ai principali Comuni del Trentino, alla Comunità Alto Garda e Ledro, all'Agenzia del Lavoro, al Consorzio dei Comuni Trentini, pubblicato per estratto sulla stampa locale ed all'albo informatico comunale dal 6 dicembre 2019 al giorno 7 gennaio 2020.

In data 7 gennaio 2020, alle ore 24.00, è scaduto il termine ultimo per l'iscrizione alla procedura di mobilità e risultano pervenute n. 2 richieste di ammissione alla procedura.

L'articolo 38 del vigente Regolamento organico per il personale, stabilisce che l'ammissione e l'esclusione dal concorso sono disposte dalla Giunta comunale con apposito atto deliberativo oppure dal dirigente su proposta della struttura comunale competente.

In virtù della facoltà prevista dal regolamento organico, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del Comune di Arco, ha stabilito che l'ammissione e l'esclusione dei candidati dalle procedure concorsuali viene disposta dal Segretario generale.

Lo stesso articolo 38 del regolamento organico, al comma 3, prevede che l'esclusione dai pubblici concorsi, da quelli interni e dalle pubbliche selezioni, non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato.

L'avviso di disponibilità prot.n. 34463/2019 prevede per l'accesso al posto in questione il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso un Ente pubblico del territorio provinciale del Comparto Autonomie locali, compresa la Provincia Autonoma di Trento;
- nella figura professionale di **Assistente amministrativo-contabile o Assistente amministrativo o Assistente contabile** ed inquadrato in **categoria C, livello base**;
- aver superato il periodo di prova;
- possedere la patente di guida cat. B;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere.

Dall'istruttoria delle 2 domande pervenute risulta quanto segue:

- n. 1 **candidata viene ammessa**, in quanto dichiara il possesso dei requisiti richiesti ed hanno presentato regolare domanda nei termini previsti

- n. 1 **candidato viene ammesso** con riserva in quanto, pur avendo regolarmente presentato la domanda di ammissione nei termini previsti dall'avviso, dall'esame della stessa sono emersi dei dubbi in relazione ad alcune dichiarazioni rese dal candidato. Lo stesso, contattato in proposito, è stato quindi invitato a regolarizzare la domanda di ammissione entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Si riporta l'elenco dei candidati ammessi, con il relativo dettaglio:

NOMINATIVO	NOTE
------------	------

FENICE ROBERTO	AMMESSO CON RISERVA
PERINI ROSJ	AMMESSO

Si precisa che l'amministrazione si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanne penali, alla luce della gravità dei reati e della loro rilevanza in relazione della posizione di lavoro da ricoprire.

Con il presente provvedimento, si procede quindi con l'ammissione alla procedura di mobilità per passaggio diretto di n. 2 candidati, di cui uno con riserva, per le ragioni evidenziate.

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

viste le domande di partecipazione alla procedura di mobilità per passaggio diretto al posto di "Assistente amministrativo-contabile" cat. C - livello base, con orario a tempo pieno, presso il Attività culturali, sport e turismo,;

constatato che n. 1 candidata viene ammessa, poiché dichiara il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

constatato che n. 1 candidato viene ammesso con riserva di regolarizzare la domanda, per le ragioni evidenziate in relazione;

visto il decreto 108 di data 31 dicembre 2019 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per l'anno 2020;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

visto l'art. 11 del Regolamento di contabilità in materia di gestione del Piano esecutivo di Gestione nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione;

DETERMINA

1. di ammettere, per le ragioni evidenziate in relazione, alla procedura di mobilità per la copertura di un posto di “Assistente amministrativo-contabile” cat. C - livello base, con orario a tempo pieno, presso il Servizio Attività culturali, sport e turismo,, attraverso il passaggio diretto regolato dall'articolo 81 del contratto collettivo provinciale di lavoro 1°ottobre 2018 **n. 2 candidati** - e precisamente i signori:

NOMINATIVO	NOTE
FENICE ROBERTO	AMMESSO CON RISERVA
PERINI ROSJ	AMMESSO

fatto salvo il diritto dell'amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda da parte dei concorrenti;

3. di precisare che n. 1 candidato, signor Fenice Roberto, viene ammesso con riserva in quanto, pur avendo regolarmente presentato la domanda di ammissione nei termini previsti dall'avviso, dall'esame della stessa sono emersi dei dubbi in relazione ad alcune dichiarazioni rese dal candidato;
4. di dare atto che il candidato ammesso con riserva, contattato in proposito, è stato invitato a regolarizzare la domanda di ammissione entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura;
5. di riservarsi sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanne penali, alla luce della gravità dei reati e della loro rilevanza in relazione della posizione di lavoro da ricoprire;
6. di pubblicare all'albo telematico comunale e sul sito internet del Comune di Arco l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, come previsto dall'avviso, nonché l'orario di svolgimento del colloquio;

7. di dare atto, ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale sui controlli interni, che sul presente provvedimento non viene espresso visto di regolarità contabile in quanto lo stesso non determina riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto è immediatamente esecutivo;
8. di evidenziare che avverso la presente determina è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Rolando Mora / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale -

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Dirigente Area Servizi alla persona
