



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Personale
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 9 di data 23/01/2020

OGGETTO:	DIPENDENTI SIG.RE CALZA' CARMEN E TIBONI LUCIANA, OPERATRICI D'APPOGGIO, CAT. A – LIV. UNICO, IN SERVIZIO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO C/O IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E PRIMA INFANZIA – SETTORE ASILO NIDO: INTEGRAZIONE ORARIO DI LAVORO DA 18 A 36 ORE SETTIMANALI CON DECORRENZA 22 GENNAIO 2020, IN SOSTITUZIONE DELLA DIPENDENTE MATR. N. 194.
-----------------	---

Relazione.

La dipendente matricola n. 194, operatore d'appoggio, categoria A - livello unico, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario pari a 36 ore settimanali presso il Servizio Politiche sociali e prima infanzia - settore asilo nido, risulta assente dal servizio a far data dal giorno 21 gennaio 2020, come da documentazione agli atti del Servizio Personale.

La riorganizzazione del Settore servizi ausiliari scuola infanzia e asilo nido, introdotta con il nuovo anno educativo 2019/2020, prevede la presenza in servizio di personale ausiliario assunto con contratto di lavoro a part-time. Questa soluzione consente, a fronte di brevi assenze di personale, una maggiore flessibilità sia in termini organizzativi che economici, intervenendo attraverso l'aumento temporaneo dell'orario di lavoro di personale in servizio a tempo parziale, in alternativa al ricorso a nuove assunzioni.

Nel caso specifico, al fine di fronteggiare l'assenza della dipendente matricola n. 194, si ritiene pertanto opportuno avvalersi di tale possibilità, proponendo un'integrazione oraria al personale in servizio con orario a part-time.

Le signore **Calzà Carmen e Tiboni Luciana**, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario part-time pari a 18 ore settimanali, interpellate in merito, si sono entrambe rese disponibili all'aumento temporaneo dell'orario di lavoro da 18 a 36 ore settimanali, **a far data dal 22 gennaio 2020** e fino al rientro della dipendente matricola n. 194, comunque non oltre la data di chiusura del servizio prevista il giorno 24 luglio 2020.

In conclusione ed a seguito di quanto sopra esposto, si precisa che il presente provvedimento viene adottato:

- nel rispetto delle vigenti disposizioni provinciali in materia di finanza locale;
 - in linea con le indicazioni contenute nel piano di miglioramento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 di data 3 dicembre 2013, ed aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 11 giugno 2019;

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto il decreto 108 di data 31 dicembre 2019 con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali fino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco e comunque non oltre il 30 giugno 2020;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

visto l'art. 11 del Regolamento di contabilità in materia di gestione del Piano esecutivo di Gestione nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione;

DETERMINA

1. di disporre, per le motivazioni esposte in relazione, l'aumento temporaneo dell'orario di lavoro **da 18 a 36 ore settimanali** delle dipendenti:

- **Tiboni Luciana**, nata il 23 aprile 1970;
- **Calzà Carmen**, nata il 30 agosto 1975,

operatrici d'appoggio, categoria A – livello unico, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Servizio politiche sociali e prima infanzia – settore asilo nido, **a far data dal 22 gennaio 2020 e fino al rientro in servizio della dipendente matr. n. 194, comunque non oltre la data del 24 luglio 2020**, alle condizioni tutte contenute nei relativi schemi di contratto di lavoro che, sebbene materialmente non allegati al presente provvedimento, ne fa parte integrante e sostanziale;

2. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi, per complessivi **4.615,90.-** in ragione mensile (compreso rateo tredicesima), ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio dell'esercizio in corso, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento e nel prospetto seguente:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo/Euro	Impegni
1873	2020	Pagamento retribuzioni	dipendenti	3.642,90	124215
1874	2020	Oneri riflessi	Enti vari	973,00	124216

3. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;

4. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;

5. di dare atto che avverso il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 e s.m.. è possibile esperire ricorso secondo la disciplina di cui al combinato disposto dell'art. 63 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e dell'art. 409 c.p.c., in base ai quali le controversie in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A. sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario competente per territorio, in funzione di Giudice del Lavoro. E' data la facoltà di esperire preventivamente il tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 410 e seguenti del c.p.c.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
12011.01.01873	2020	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO SIGNORA FERRARI MARIA SERENA, PRESSO IL SERVIZIO ASILO NIDO, NEL PROF	DIPENDENTI DIVERSI	124215	U
12011.01.01874	2020	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO SIGNORA FERRARI MARIA SERENA, PRESSO IL SERVIZIO ASILO NIDO, NEL PROF		124216	U

Rolando Mora / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Michelotti Elisabetta

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze

Dirigente Area Servizi alla persona
