



Comune della Città di Arco
PROVINCIA DI TRENTO

Ufficio Personale
Area Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 15 di data 07/02/2018

OGGETTO:	ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO ED ORARIO PARI A 18 ORE SETTIMANALI SIGNOR GIULIANI DIEGO, IN QUALITA' DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO, PRESSO L'UFFICIO SEGRETERIA DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE, DAL GIORNO 8 FEBBRAIO 2018 FINO AL RIENTRO IN SERVIZIO DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 726.
-----------------	--

Relazione.

La dipendente matricola n. 726, coadiutore amministrativo/contabile, categoria B – livello evoluto, assegnata all'ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, con orario di lavoro pari a 36 ore settimanali, risulta assente dal servizio a far data dal 29 gennaio 2018 al 2 marzo 2018, come risulta dalla certificazione medica telematica pubblicata sull'apposito sito INPS – Servizi on Line.

Al fine di garantire il necessario supporto al servizio comunale interessato, valutate le specifiche esigenze legate all'organizzazione interna, si ritiene necessario sostituire la dipendente durante tutta l'assenza, attraverso l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, a far data dal giorno 8 febbraio 2018 fino al rientro in servizio del dipendente matr. n. 726 e comunque non oltre il 30 aprile 2018, con orario a tempo parziale pari a 18 ore settimanali, in linea con quanto disposto dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa per il personale.

In assenza di graduatorie valide nelle figure impiegate, sono stati consultati i candidati risultati idonei nella graduatoria valida per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, livello base, del Comune di Ledro, che ne ha autorizzato l'utilizzo, e il primo a rendersi disponibile all'assunzione a termine è risultato il signor Giuliani Diego, nato a Trento il 24 novembre 1969, classificato al 7° posto.

Il signor Giuliani Diego presta attualmente servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ed orario di lavoro pari a 18 ore settimanali presso il Comune di Ledro.

L'art. 112 del vigente Regolamento organico, nonché l'art. 23, comma 2. del vigente TULLRROP, consentono, previa autorizzazione, la possibilità al dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale ed orario non superiore al 50% dell'orario a tempo pieno di esercitare prestazioni di lavoro autonomo e subordinato che non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività d'istituto della stessa amministrazione, in linea con quanto previsto dalle norme statali in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

Il Comune di Ledro, con determinazione n. 35 di data 7 febbraio 2018, si è espresso favorevolmente in proposito, autorizzando il signor Giuliani Diego a prestare servizio presso il comune di Arco, a condizione che l'attività venga svolta al di fuori dell'orario di lavoro in vigore presso il Comune di Ledro e non dia luogo a conflitti di interesse o possa in qualche modo interferire o pregiudicare il corretto adempimento dei compiti e doveri d'ufficio.

L'assunzione disposta con il presente provvedimento avviene nel rispetto dell'articolo 225 del regolamento organico del personale e dell'articolo 35 del contratto collettivo provinciale di lavoro 2002 – 2005 del personale del comparto autonomie locali, siglato a Trento il 20 ottobre 2003, come riformulato in sede di accordo provinciale siglato il 22 settembre 2008 (che recepisce la normativa nazionale in materia di assunzioni a termine di cui al D.Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 e ss.mm.), il quale consente la stipulazione di contratti individuali di lavoro a tempo determinato per ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

Per quanto attiene la normativa in materia di successione dei contratti, regolata dal d.lgs. 368/2001 e ss.mm., si precisa che la presente assunzione avviene:

- a) in linea con le disposizioni di cui all'articolo 5, comma 4 bis, del decreto suddetto (riguardanti il limite massimo di 36 mesi di lavoro a tempo determinato in mansioni equivalenti presso lo stesso datore di lavoro);
- b) nel rispetto dei periodi di interruzione tra più contratti a termine stipulati con il medesimo lavoratore (comprese le proroghe) previsti dal d.lgs. 368/2001 e ss.mm., quale espressamente richiamato dall'art. 35, comma 9, del c.c.p.l. vigente (periodi di interruzione

stabiliti rispettivamente in 10 giorni e 20 giorni a seconda che il contratto di lavoro abbia una durata fino a 6 mesi oppure superiore).

La presente assunzione rispetta le disposizioni in materia di finanza locale, contenute nel Protocollo d'intesa per il 2018 sottoscritto fra Provincia Autonoma di Trento e Consiglio delle Autonomie Locali in data 10 novembre 2017 e nella legge finanziaria provinciale n. 18 del 29 dicembre 2017, che stabiliscono specifici vincoli e limiti alle assunzioni di personale, consentendo peraltro le assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio, previa verifica della possibilità di messa a disposizione, anche a tempo parziale, di personale adeguato da parte degli altri enti.

Si evidenzia che il Comune di Arco – Servizio personale, con nota di data 12 gennaio 2018 prot. n. 1391, ha inoltrato specifica richiesta ai comuni compresi nel territorio della Provincia Autonoma di Trento, al fine di verificare eventuali disponibilità di personale inquadrato nei vari profili professionali, tra cui quello di coadiutore amministrativo-contabile da mettere a disposizione. Alla data individuata quale scadenza per la comunicazione di eventuali disponibilità, nessuno degli Enti interessati ha risposto favorevolmente, risultando quindi necessario provvedervi direttamente.

In conclusione ed a seguito di quanto sopra esposto, si precisa che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto dei criteri e dei vincoli suddetti, nonché in linea con le indicazioni contenute nel piano di miglioramento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 di data 3 dicembre 2013.

IL DIRIGENTE

premesso quanto sopra;

visto il decreto n. 73 di data 29 dicembre 2017, con il quale il Sindaco ha attribuito gli incarichi dirigenziali per l'anno 2018;

visto l'articolo 42 dello Statuto comunale che prevede in caso di assenza o temporaneo impedimento del dirigente, che le sue funzioni siano svolte dal segretario comunale;

vista la delibera della Giunta Comunale n. 61 di data 2 maggio 2017, esecutiva, di assunzione a tempo determinato del dott. Stefano Lavarini, cui conferire l'incarico di Dirigente dell'Area servizi con funzioni di Vice segretario;

visto il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, modificato dal D.P.Reg. 3 aprile 2013, n. 25, coordinato con le disposizioni introdotte dalla legge regionale 2 maggio 2013, n. 3, dalla legge regionale 9 dicembre 2014, n. 11, dalla legge regionale 24 aprile 2015, n. 5, dalla legge regionale 15 dicembre 2015, n. 27 e dalla legge regionale 15 dicembre 2015, n. 31 ed in particolare l'articolo 36 relativo alla figura dei dirigenti ed alle competenze loro attribuite;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visti gli articoli 5 e 29 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 12 febbraio 2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione n. 12 di data 8 marzo 2017, immediatamente esecutiva, con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017, riferito al triennio 2017-2019;

vista la deliberazione n. 189 di data 28 dicembre 2017, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale ha approvato il "Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2018";

visto l'articolo 191 del d.lgs 267 dd. 18/8/2000 e ss.mm., nonché, per la parte ancora applicabile, l'art. 19 del Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L modificato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 4/L;

DETERMINA

1. di disporre, per i motivi esposti in relazione, l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario pari a 18 ore settimanali del signor **Giuliani Diego**, nato a Trento in data 24 novembre 1969, a far data **dal giorno 8 febbraio 2018 fino al rientro in servizio del dipendente matricola n. 726 e comunque non oltre il 30 aprile 2018**, con mansioni di coadiutore amministrativo-contabile, cat. B, livello evoluto, presso l'Ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta comunale, alle condizioni tutte contenute nello schema di contratto allegato che costituisce parte integrante della presente determinazione ed identificato con la lettera A) predisposto dal Servizio Personale firmato dal Dirigente del Servizio Personale. Ai fini della tutela della riservatezza dei dati in esso contenuti, se ne acconsente l'accesso con le forme e con le modalità previste dal Regolamento sul procedimento amministrativo;

2. di dare atto che il signor Giuliani Diego è in possesso dei requisiti richiesti dal regolamento organico per l'assunzione di personale;

3. di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, relativa al pagamento delle retribuzioni e degli oneri riflessi, per complessivi euro 1.312,31.- in ragione mensile, ai capitoli e corrispondenti impegni del bilancio dell'esercizio in corso, riportati nell'apposita tabella in calce al presente provvedimento e nel prospetto seguente:

Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	Importo/euro	impegno
2	2018	Pagamento retribuzioni	Dipendenti	976,35.-	118054
6	2018	Pagamento oneri previd., assist., assicurativi	Enti vari	252,97.-	118087
57	2018	Irap	PAT	82,99.-	118151

4. di inviare la presente determinazione dirigenziale al responsabile del servizio finanziario e al servizio personale/stipendi per l'adozione dei provvedimenti di competenza;

5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di contabilità;

6. di precisare che il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio finanziario;

7. di evidenziare che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Cod. Bil e Cap	Anno	Oggetto	Beneficiario	N. Impegno	Tipo
01011.01.0002	2018	RETRIBUZIONI 2018		118054	
01011.01.0006	2018	CONTRIBUTI ANNO 2018		118087	
01011.02.0057	2018	IRAP ANNO 2018		118151	

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

dott. Stefano Lavarini

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 dell'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni, approvato con DPGR 28/5/1999 n. 4/L, modificato con D.P.Reg. 1/2/2005 n. 4/L e dell'art. 5 del regolamento di contabilità, si esprime il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria relativamente alla spesa della presente determinazione

08/02/2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA

dott. Paolo Franzinelli

Determinazione n. 15 del 07/02/2018

Pratica istruita e presentata da:

Ufficio Personale - Michelotti Elisabetta

Il Fascicolo viene trasmesso, ad avvenuta esecutività della presente determinazione, al competente servizio sopraindicato per la sua esecuzione e comunicata p.c. mediante segnalazione informatica a:

Ufficio Contabilità

Ufficio Stipendi

Ufficio Presenze
